# **FAQ – Bewerbung PROMOS**

Hier finden Sie eine Sammlung der häufig gestellten Fragen zur PROMOS-Bewerbung. Sollten Sie auf Ihre Frage keine Antwort erhalten, kontaktieren Sie gern das International Office unter der unten angegeben Adresse.

1. In welcher Sprache müssen die Bewerbungsunterlagen eingereicht werden?

Die Bewerbungsunterlagen für das PROMOS Stipendium werden in Deutsch eingereicht. Eine Ausnahme gilt, wenn Ihre Muttersprache nicht Deutsch ist und Sie an der H BRS auf Englisch studieren, dann können die Bewerbungsunterlagen auf Englisch eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass alle Unterlagen in der einen oder anderen Sprache einzureichen sind.

1. Ich studiere in einem englischsprachigen Studiengang, muss ich trotzdem einen Sprachnachweis einreichen?

Es wird kein gesonderter Sprachnachweis verlangt, wenn die Lehr- oder Arbeitssprache Englisch ist (z.B. Studiengang Intern. Business)

1. Ich bin Muttersprachler in der Sprache des Ziellandes – muss ich dennoch einen Sprachnachweis einreichen?

Muttersprachler können als Nachweis eine Kopie des Schulabschlusszeugnisses aus dem Heimatland einreichen.

1. Können Unterlagen nachgereicht werden?

Die Bewerbungsfristen, 31. Januar für Auslandsaufenthalte im folgenden Sommersemester und 30. Juni für Auslandsaufenthalte im folgenden Wintersemester gelten für alle Studierenden gleich. Unterlagen, wie bspw. Sprachnachweise oder Gutachten können nur in Einzelfällen und nur nach Rücksprache mit dem International Office nachgereicht werden.

1. Muss mein Professor/Dozent das Gutachten direkt im International Office einreichen?

Wie auf dem Gutachterformular beschrieben, müssen Gutachten auf direktem Weg vom Gutachter an das International Office ([astrid.schlinkert@h-brs.de](mailto:astrid.schlinkert@h-brs.de)) übermittelt werden. Das Gutachten wird vom International Office im Mobility-Online-Portal hochgeladen.

Gutachten, die den Bewerbungsunterlagen der Studierenden beiliegen, können nicht anerkannt werden.

1. Kann ich die Bewerbungsunterlagen per E-Mail einreichen?

Nein, die Bewerbung erfolgt nur über das Mobility-Online-Portal.

1. Wie lang soll das Motivationsschreiben sein? Was muss es beinhalten?

Das Motivationsschreiben sollte ca. eine DIN A4 Seite umfassen.

In dem Schreiben sollten ihre Angaben zu finden sein, es sollte genau formuliert sein, wofür Sie sich bewerben und wie Ihr Auslandsvorhaben aussieht (Zielland, Zielhochschule, Praktikumsbetrieb, Zeitraum, geplante Vorhaben). Darüber hinaus sollten die gängigen Elemente eines Motivationsschreibens vorhanden sein.

1. Welcher Notenspiegel muss eingereicht werden?

In SIS: Unter „Notenspiegel vollständig mit…“ **ALLE** folgenden Kästchen anklicken, **insbesondere** das Feld „Durchschnittsnote“

1. Wer kann ein Gutachten für mich ausstellen?

Das Gutachten kann von jedem prüfungsberechtigten Lehrbeauftragtem ausgefüllt werden. Darunter zählen neben Professoren, Dozenten und auch Lehrbeauftragte.

1. Wie hoch sind die Förderraten des Teilstipendiums?

Die Förderraten sind vom DAAD vorgegeben und länderspezifisch. Je nach Zielregion liegen die monatlichen Raten bei 350-550 Euro.

Bitte beachten Sie, dass die HBRS nur, vorbehaltlich der Mittelzuweisung durch den DAAD Teilstipendien für 1-3 Monate auszahlt. Es werden keine Studiengebühren, oder Tagespauschalsätze gezahlt.

**Für weitere Fragen und Beratung:**

International Office

Astrid Schlinkert

[astrid.schlinkert@h-brs.de](mailto:astrid.schlinkert@h-brs.de)

02241 865 709

**Ausschreibung Deutsch**: <https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-11/PROMOS_Ausschreibung_2025%20%28DE%29.pdf>

**Ausschreibung Englisch**: <https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-11/PROMOS_Ausschreibung_2025%20%28Eng%29.pdf>

**FAQ - PROMOS application**

Please find here a collection of frequently asked questions about the PROMOS application. If you cannot find an answer to your question, please contact the International Office at the address below.

1. In which language must the application documents be submitted?

The application documents for the PROMOS scholarship must be submitted in German. An exception applies if your native language is not German and you are studying at H BRS in English, then the application documents can be submitted in English.

Please note that all documents must be submitted in one language or the other.

2) I am studying in an English-language degree programme, do I still have to submit a language certificate?

No separate language certificate is required if the teaching or working language is English (e.g. International Business degree program).

3) I am a native speaker of the language of the destination country - do I still have to submit a language certificate?

Native speakers can submit a copy of their school-leaving certificate from their home country as proof.

4. Can documents be submitted later?

The application deadlines of 31 January for stays abroad in the following summer semester and 30 June for stays abroad in the following winter semester apply equally to all students. Documents such as language certificates or reports can only be submitted later in individual cases and only after consultation with the International Office.

5. Does my professor/lecturer have to submit the expert opinion directly to the International Office?

As described on the expert opinion form, expert opinions must be submitted directly to the International Office (astrid.schlinkert@h-brs.de) by the expert. The expert opinion will be uploaded to the Mobility online portal by the International Office.

Export opinions that are enclosed with the student's application documents cannot be recognised.

6. Can I submit the application documents by e-mail?

No, applications can only be submitted via the Mobility online portal.

7. How long should the letter of motivation be? What should it contain?

The letter of motivation should be approximately one DIN A4 page long.

The letter should contain your details, state exactly what you are applying for and what your project abroad looks like (target country, target university, internship company, time period, planned projects). In addition, the usual elements of a letter of motivation should be included.

8 Which transcript of records must be submitted?

In SIS: Under ‘Complete transcript of records with...’ tick **ALL** of the following boxes, especially the **‘Average grade’** box

9. Who can issue a report for me?

The report can be completed by any authorised lecturer. This includes professors, lecturers and teaching assistants.

10. What are the funding rates for the partial scholarship?

The funding instalments are specified by the DAAD and are country-specific. Depending on the target region, the monthly instalments are 350-550 euros.

Please note that HBRS only pays partial scholarships for 1-3 months, subject to the allocation of funds by the DAAD. No tuition fees or per diem rates are paid.

For further questions and advice:

International Office

Astrid Schlinkert

[astrid.schlinkert@h-brs.de](mailto:astrid.schlinkert@h-brs.de)

02241 865 709

**Ausschreibung Deutsch**: <https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-11/PROMOS_Ausschreibung_2025%20%28DE%29.pdf>

**Ausschreibung Englisch**: <https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-11/PROMOS_Ausschreibung_2025%20%28Eng%29.pdf>