

Schriftliche Prüfungen (inkl. E-Klausuren)

1. Die Termine der Prüfungen entnehmen Sie bitte dem Prüfungsplan im Apollo.
2. Spätestens einen Tag vor der Prüfung können Sie in Apollo einsehen, in welchem Raum Sie die Prüfung schreiben.
3. Zur Prüfung bringen Sie bitte Ihren Studierendenausweis und Ihren Personalausweis oder Führerschein mit. Diese werden vor der Klausur kontrolliert. Mit Ihrer Unterschrift auf der Aufsichtsliste bestätigen Sie Ihre Anwesenheit. Kommen Sie bitte rechtzeitig vor Beginn der Klausur!
4. Den Anweisungen der Aufsicht führenden Personen ist Folge zu leisten.
5. Nach dem Einlass nehmen Ihren Platz entsprechend der in der Aufsichtsliste aufgeführten Platznummer ein. Achten Sie hierbei darauf, dass die ausliegende Platzkarte mit Ihrem Namen übereinstimmt.
6. Mobiltelefone sind auszustellen und wegzupacken.
7. Jacken, Taschen und Mobiltelefone legen Sie bitte an die Seiten der Räume.
8. Es sind nur Hilfsmittel gestattet, die auf dem Deckblatt der Prüfung aufgeführt sind.
9. Täuschungsversuche werden mit dem Entzug der Klausur geahndet. Diese kann dann als nicht bestanden bewertet werden.
10. Toilettengänge sind für jeden nur einmalig während der ersten 75% der Gesamtbearbeitungszeit der jeweiligen Klausur gestattet. (Studierendenausweis ist abzugeben; diese Unterbrechung wird im Protokoll vermerkt). Ein weiteres Verlassen des Prüfungsraumes in dieser Zeit führt zum Einsammeln der Klausur und u.U. zu einer Bewertung mit "nicht bestanden".
11. Das Verlassen des Raumes nach 75% der Gesamtbearbeitungszeit kann nur nach der Abgabe der Klausur erfolgen.
12. Vor der Abgabe kontrollieren Sie bitte die Blätter auf Vollständigkeit und vergewissern sich, dass Sie jedes Blatt mit Ihrer Matrikelnummer versehen haben. Ebenfalls kontrollieren Sie, ob Sie die Klausur unterschrieben und die Anzahl von Zusatzblättern angegeben haben.
13. Platzkarten und falls ausdrücklich zugelassene, selbstgeschriebene Notizen sind mit der Arbeit zusammen am Ende der Klausur abzugeben.
14. Bringen Sie zu Klausuren **KEIN** eigenes Papier mit und verwenden Sie **nur dokumentenechte Stifte**. Weiteres Papier erhalten Sie von der Aufsicht nur im Bedarfsfall. Lösen Sie **nicht** die Klammerung der Blätter!
15. Fühlen Sie sich unmittelbar vor der Prüfung nicht prüfungsfähig, informieren Sie bitte die Aufsicht und gehen Sie unverzüglich zum Arzt. Lassen Sie sich dort bescheinigen, dass Sie prüfungsunfähig sind. Diese Bescheinigung reichen Sie bitte unverzüglich im Prüfungsservice ein.
16. Bei akuter Erkrankung während der Prüfung müssen Sie die Aufsicht informieren. Die nötigen Schritte, Formulare und ein Merkblatt zu diesem Fall werden Ihnen durch die Aufsicht bei Bedarf ausgehändigt. Hierbei müssen Sie das Formular „Prüfungsabbruch wegen Erkrankung“ ausfüllen und unverzüglich einen Vertrauensarzt aufsuchen (die Liste der Vertrauensärzte erhalten Sie von der Aufsicht. Zusätzlich finden Sie diese im Schaufenster neben dem Sekretariat und im Internet unter: https://www.h-brs.de/sites/default/files/2024-03/ps_information_vertrauensaerzte_2024-03-19.pdf) Lassen Sie sich von dem Vertrauensarzt bescheinigen, dass Sie prüfungsunfähig sind. Diese Bescheinigung reichen Sie bitte unverzüglich im Prüfungsservice ein. Sollte die Prüfung an einem Nachmittag stattfinden und die Vertrauensärzte nicht mehr im Dienst sein, suchen Sie diese unbedingt am nächsten Werktag auf.
17. Ein Rücktritt aus gesundheitlichen Gründen nach ordnungsmäßiger Beendigung der Prüfung ist nicht möglich.

Mündliche Prüfungen

1. Das Datum der Prüfungen entnehmen Sie bitte dem Prüfungsplan in Apollo.
2. Zentral vergebene, mündliche Prüfungstermine sind 3 bis 5 Werktage vor dem Prüfungstermin in folgendem LEA-Kurs einsehbar:
https://lea.hochschule-bonn-rhein-sieg.de/goto.php?target=fold_1595734&client_id=db_040811
(Achtung: Dort finden sich nur zentral vergebene Termine (3 bis 5 Tage vor der Prüfung). Bei mündlichen Prüfungen, die dort (4 Tage vor Prüfungstermin) nicht veröffentlicht sind, wenden Sie sich bitte direkt an Ihren jeweiligen Erstprüfer. Falls Sie andere Termine mit Ihrem Dozenten vereinbart haben, sind die Termine des Dozenten für Sie gültig.)
3. Bitte bringen Sie zu dem Termin Ihren Studierendenausweis und Personalausweis mit.
4. Bei Krankheit vor oder während der Prüfung ist wie bei einer schriftlichen Prüfung (siehe Punkt 15, 16 und 17) zu verfahren.
5. Falls Sie kurzfristig einer mündlichen Prüfung fernbleiben müssen, informieren Sie - wenn möglich- den die Prüfung durchführenden Dozenten.