



Das Centrum für Entrepreneurship, Innovation und Mittelstand (CENTIM) ist der wissenschaftliche Partner in Fragen der Unternehmensgründung, des Innovations- und des Mittelstandsmanagements. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für unser Büro am Standort Rheinbach/im Homeoffice mit einem Umfang von **8 Std bis 17 Std. pro Woche** eine

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für die Start-up-Manufaktur

Aufgabenbereich

- Mitwirkung bei der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung unserer Events und Unterstützung bei der Durchführung vor Ort; Nachbereitung der Veranstaltungen
- Eigenständige Rechercharbeiten zu Themen aus dem Gründungsbereich (z.B. Start-up-Ökosystem, Geschäftsmodelle, Förderprogramme, Social Entrepreneurship)
- Aufbereitung von Informationen für interne und externe Zwecke (z.B. Präsentationen, Briefings, Handouts)
- Unterstützung beim Marketing des CENTIM und der Start-up-Manufaktur (Betreuung der Social Media Kanäle, Werbematerial, etc.)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Lern- und Lehrmaterialien (z.B. für Workshops, Lehrveranstaltungen oder Schulungsformate)

Was Sie erwarten können

- Ein agiles Team in einem motivierten und kollegialen Arbeitsumfeld an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Praxis
- Möglichkeit zur Teilnahme an diversen Veranstaltungen im Bereich Entrepreneurship
- Das Sammeln vielfältiger Erfahrungen sowie die Möglichkeit sich eigenständig und aktiv in die Arbeitsprozesse des CENTIM einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Ein fairer Stundenlohn angelehnt an die gängigen Tarife für wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte

Was Sie mitbringen

- Sie sind eingeschriebene/r Student/in
- Einen Bachelorabschluss (bei WHK-Stelle)
- Gute Microsoft Office Kenntnisse
- Interesse an praxisorientierten Fragestellungen
- Gutes analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kreativität, Engagement und Zuverlässigkeit werden vorausgesetzt

Haben Sie Interesse? Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 16. Mai 2025 per E-Mail an: Frau Lea Bockem (lea.bockem@h-brs.de).